

Projektový a finanční manažer/ka - administrativní pracovník/ce

Dobrovolný svazek obcí Mariánskolázeňsko, je veřejnoprávní organizace založena obcemi v okolí Mariánských Lázní. V současné době hledá pro posílení svého týmu **projektového a finančního manažera/manažerku – administrativního pracovníka/pracovnici:**

Požadujeme

- SŠ vzdělání
- Samostatně uvažujícího a pracujícího člověka
- Pečlivost a spolehlivost
- Znalost práce s počítačem, zejména Word, Excel, e-mail, www...
- Řidičský průkaz sk. B a možnost využití vlastního vozidla podmínkou (převážně okres Cheb)

Výhodou

- Vzdělání se zaměřením na ekonomii či veřejnou správu
- Znalost regionu Mariánskolázeňska
- Zkušenosti s realizací projektů s podporou dotací
- Znalost německého jazyka, minimálně na úrovni pokročilý

Náplň práce

- Administrativní a organizační činnost, převážně v oblasti dotačního managementu
- Organizování akcí s občany v regionu
- Organizování spolupráce v regionu
- Správa webových stránek

Nabízíme

- Možnost podílet se na rozvoji Mariánskolázeňska
- Práci v malé rostoucí organizaci
- Možnost osobního růstu
- Vhodné i pro absolventy/-ky a osoby tělesně postižené
- Práce na plný úvazek s možností klouzavé či volné pracovní doby (dle profilu uchazeče)
- Pracovní poměr na dobu určitou (1 rok) s možností dalšího prodloužení

Místem výkonu práce je Průmyslová zóna Tři Sekery, Tři Sekery 157, 354 73 Tři Sekery.
Nástup možný 1. 9. 2015 nebo dle dohody.

Mzdové rozmezí od 15.000 do 26.000 Kč.

Kontakt: Ing. Josef Švajgl, Mariánskolázeňsko, dobrovolný svazek obcí, Tři Sekery 157, 354 73 Tři Sekery.
E-mail: marianskolazensko.svajgl@seznam.cz (upřednostňujeme komunikaci e-mailem).

<http://www.marianskolazensko.org>

CV a krátký motivační dopis zasílejte pouze elektronicky na marianskolazensko.svajgl@seznam.cz
do 20. 8. 2015 12:00 hodin. Bude Vám elektronicky potvrzen příjem.
